

第100回神戸市吹奏楽祭実施要領

- 1 日時 平成28年11月3日(木・祝) 10:30~19:00
- 2 場所 神戸文化ホール(大ホール)
- 3 主催 神戸市・神戸市教育委員会・神戸市吹奏楽連盟・(公財)神戸市民文化振興財団
- 4 入場料 無料
- 5 実施細目

(1)総務関係

- ①吹奏楽を通して多くの人々と交流の輪を広げましょう。
各団体の素晴らしい演奏を繰り広げてください。そして多くの演奏にも耳を傾けてください。
演奏鑑賞時間を決めておりますので聴衆としてコンサートの盛り上げにもご協力ください。
- ②演奏は8分、転換は3分でタイムテーブルを組みます。
練習時に曲間も含めた演奏時間の確認をお願いします。タイムオーバーにご注意ください。
セッティング・楽器搬出の時間短縮にもご協力ください。
- ③表彰式は前半後半に分けて行っております。各団体1名(合同演奏はそれぞれの団体から1名)
舞台下手袖にお集まりください。その際には録音CDもお受け取りください。

(2)進行関係

- ①タイムテーブルはあくまで予定です。余裕をもって団体受付をお済ませください。

(3)舞台関係

- ①係員の指示にしたがって、すみやかに演奏が始められるようにご協力ください。
- ②指揮者は原則として板付きで待機しアナウンス後演奏を始めてください。
演奏終了後、全員起立し指揮者が一礼した後、退場してください。
- ③貸し楽器はティンパニー(21.5・25・28・30インチ)、バスドラムのみです。
(できるだけ使用していただくと進行上助かります。)
スティック類は各団体でご用意ください。
- ④暗譜で演奏される場合も指揮台・譜面台は撤去いたしません。ご了承ください。
- ⑤ステージ上での写真撮影、ビデオ録画等をご遠慮ください。

(4)会場関係

- ①会場でのマナーについては出演者のみならず保護者などに対しても各団体で事前にご理解・ご協力を求めています。また、会場内では、会場係の指示に従ってください。
- ②演奏中は静粛にしてください。演奏中の客席への出入り、座席の移動はご遠慮ください。
- ③客席内での飲食喫煙等は禁止されております。
- ④客席内での写真撮影・録音・録画は演奏や鑑賞の妨げとなりますのでご遠慮下さい。各団体では保護者に対しての周知徹底をお願いいたします。
- ⑤携帯電話の画面の光は他のお客様への迷惑となりますので電源をお切りください。
- ⑥座席に荷物・プログラム等を置いたまま席を離れないようにしてください。

⑦指定された場所以外に楽器ケース等を放置しないでください。

(5)チューニング関係

- ①タイムテーブルはあくまで予定です。誘導係はつきませんので、各団体で進行状況に注意し、遅れないようにチューニング室にお越しください。
- ②音出しとしてリハーサル室で10分、チューニングとして楽屋EFで15分のタイムテーブルを組んでいます。
- ③楽屋付近及び舞台裏は非常に混雑しますので、係員の指示に従ってください。

(6)受付関係

- ①案内状は各団体の代表者等にお渡しいただくものです。団体名・お名前をご記入ください。
- ②プログラムは大ホールロビー中央にて100円で販売しています。

(7)団体受付関係

- ①団体受付は本部(楽屋G)です。
- ②団体受付時に放送原稿1部と舞台配置図をA3に拡大したものの4部を提出してください。

(8)駐車場関係

- ①ホール玄関での楽器の積み降ろしは可能ですが、駐車は厳禁です。
- ②生徒送迎用のバスは文化ホールの北側道路に回り、そこで乗降して下さい。

(9)楽器置場関係

- ①楽器置場として大ホール2階ロビーをご利用ください。楽器は各団体で管理してください。
- ②多くの団体が利用します。楽器はまとめて置き、紛失や間違いなどにご注意ください。

(10)その他

①大ホール楽屋等部屋割り

| | |
|-------|---------------------|
| 楽屋 A | ゲスト控室 |
| 楽屋 B | ゲスト控室 |
| 楽屋 C | 事務局 |
| 楽屋 D | 女性更衣室 |
| 楽屋 E | チューニング |
| 楽屋 F | チューニング |
| 楽屋 G | 本部・団体受付・会計・救護・男性更衣室 |
| 主催者控室 | 補助員控室 |

- ②鍵は本部で保管しています。